



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛАВЯНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СЛАВЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.11.2010

№ 1614

г. Славянск-на-Кубани

**О внесении изменения в постановление администрации Славянского городского поселения Славянского района от 13 июня 2019 г. № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов»**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации постановляю:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Славянского городского поселения Славянского района от 13 июня 2019 г. № 709 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» следующие изменения:

1.1) абзац 19 пункта 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2) абзац 5 пункта 1.2.3 изложить в следующей редакции:

«юридические лица, принявшие на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства

(создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;»;

1.3) в абзаце 20 пункта 1.2.3 слова «Градостроительным кодексом» заменить словами «со статьей 46.9 Градостроительного кодекса»;

1.4) пункт 1.2.3 дополнить новым абзацем следующего содержания: «лицо, осуществляющее товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыбоводным участком, находящимся в муниципальной собственности, для указанных целей.»;

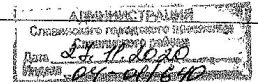
1.5) пункт 1.2.4 дополнить новым абзацем следующего содержания: «гражданин, работающий по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом Краснодарского края от 23 июля 2015 года № 3232-КЗ «Об установлении специальностей и муниципальных образований, на территориях которых гражданам, работающим по основному месту работы, предоставляются земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в безвозмездное пользование.»;

1.6) в абзаце 25 пункта 1.4 слова «сети «Интернет»» дополнить словами «(далее - Единый портал МФЦ КК)»;

1.7) абзац 2 пункта 2.4. после слов «со дня поступления заявления» дополнить словами «в Администрацию»;

1.8) таблицу пункта 2.6.3 изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (Оригинал, копия)	Примечание
<b>Документы, предоставляемые заявителем</b>			
1.	Заявление о приобретении прав на земельный участок	Оригинал	
2.	Документ, подтверждающий личность заявителя	Оригинал (для снятия копии)	
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица	Оригинал	Если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель)
4.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Оригинал	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо
5.	Договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных	Оригинал	В случае предоставления земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств



обязательств				
6. Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 1 марта 2015 г.	Оригинал	В случае обращения арендатора земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок		
7. Договор аренды исходного земельного участка	Оригинал	<table border="1"> <tr> <td>В случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"</td> <td>В случае обращения арендатора земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок</td> </tr> </table>	В случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	В случае обращения арендатора земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок
В случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"	В случае обращения арендатора земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, из которого образован испрашиваемый земельный участок			
8. Договор о комплексном освоении территории	Оригинал	<p>В случае обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- арендатора земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок</li> <li>- члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</li> <li>- некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</li> <li>- юридического лица, с которым заключен договор об комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья</li> </ul>		
9. Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации	Оригинал	<p>В случае обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</li> <li>- члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</li> </ul>		
10. Решение общего собрания членов некоммерческой организации о	Оригинал	В случае обращения члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок		

распределении испрашиваемого земельного участка заявителю		для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства		
11. Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка	Оригинал	<p>В случае обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства</li> <li>- граждан, являющихся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории)</li> <li>- юридического лица, которому предоставлен земельный участок общего назначения для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства</li> </ul>		
12. Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу	Оригинал	<table border="1"> <tr> <td>За исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН</td> <td>В случае обращения члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</td> </tr> </table>	За исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН	В случае обращения члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
За исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН	В случае обращения члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества			
13. Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка заявителю	Оригинал	В случае обращения члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества		
14. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок	Оригинал	<table border="1"> <tr> <td>Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</td> <td>В случае обращения: - граждан, являющихся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества с</td> </tr> </table>	Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	В случае обращения: - граждан, являющихся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества с
Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН	В случае обращения: - граждан, являющихся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества с			

			множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории) - юридического лица, которому предоставлен земельный участок общего назначения для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства - юридического лица, использующего земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования - арендатора земельного участка, имеющего право на заключение нового договора аренды земельного участка
15.	Договор о развитии застроенной территории	Оригинал	В случае обращения лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории
16.	Договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья	Оригинал	В случае обращения юридического лица, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья
17.	Договор о комплексном развитии территории	Оригинал	В случае обращения юридического лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории
18.	Выданный уполномоченным органом документ	Оригинал	В случае обращения гражданина, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных

	подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков		участков, за исключением гражданина, имеющего инвалидность, или члена семьи, имеющей в своем составе инвалида, при условии наличия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов.	
19.	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд	Оригинал	В случае обращения гражданина или юридического лица, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок	
20.	Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации	Оригинал	В случае обращения казачьего общества	
21.	Документ, предусмотренный настоящим регламентом, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов	Оригинал	В случае предоставления земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим регламентом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте	
22.	Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода	Оригинал	За исключением сведений, содержащих государственную тайну	В случае обращения недропользователя
23.	Концессионное соглашение	Оригинал	В случае обращения лица, с которым заключено концессионное соглашение	
24.	Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	Оригинал	В случае обращения лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования	
25.	Договор об освоении территории в целях	Оригинал	В случае обращения юридического лица, заключившего договор об освоении	

	строительства и эксплуатации наемного дома социального использования		территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования
26.	Специальный инвестиционный контракт	Оригинал	В случае обращения юридического лица, с которым заключен специальный инвестиционный контракт
27.	Охотхозяйственное соглашение	Оригинал	В случае обращения лица, с которым заключено охотхозяйственное соглашение
28.	Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект	Оригинал	В случае обращения резидента зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития
<b>Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия</b>			
29.	Указ или распоряжение Президента Российской Федерации	Оригинал	В случае предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации
30.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Оригинал	Не требуется в случае предоставления земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств
31.	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Оригинал	За исключением случаев: - предоставления земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств - обращения члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества - обращения гражданина, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков - обращения гражданина, испрашивающего земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства
32.	Распоряжение Правительства Российской Федерации	Оригинал	В случае предоставления земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации
33.	Распоряжение высшего должностного лица	Оригинал	В случае предоставления земельного участка юридическим лицам в

	субъекта Российской Федерации		соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации
34.	Выписка из документа территориального планирования или выписка из документации по планировке территории, подтверждающая отнесение объекта к объектам регионального или местного значения	Оригинал	не требуется в случае размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения
35.	Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории	Оригинал	В случае обращения: - арендатора земельного участка, представленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок - члена некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства - лица, с которым заключен договор о развитии застроенной территории - юридического лица, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства стандартного жилья

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- юридического лица, с которым заключен договор об комплексном освоении территории в целях строительства стандартного жилья</li> <li>- юридического лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории</li> <li>- лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</li> <li>- юридического лица, заключившего договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</li> </ul>
36.	Утвержденный проект межевания территории	Оригинал	<p>В случае обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества</li> <li>- граждан, являющихся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории)</li> <li>- юридического лица, которому предоставлен земельный участок общего назначения для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства</li> </ul>
ил и	Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения	Оригинал	<p>В случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории</p> <p>Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения</p>
37.	Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин	Оригинал	В случае обращения члена садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества
38.	Выписка из ЕГРИП об	Оригинал	В случае обращения:

	индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем		<ul style="list-style-type: none"> <li>- крестьянского (фермерского) хозяйства или сельскохозяйственной организации, использующей земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности</li> <li>- лица, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</li> <li>- лица, истребывающего земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения</li> <li>- гражданина или юридического лица, являющихся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства</li> </ul>
39.	Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами	Оригинал	В случае обращения лица, обладающего правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов
40.	Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения	Оригинал	В случае обращения юридического лица, осуществляющего размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов
41.	Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков	Оригинал	В случае обращения гражданина, имеющего инвалидность, или члена семьи, имеющей в своем составе инвалида, при условии наличия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов

1.9) таблицу пункта 2.6.4. изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование документа	Тип документа (Оригинал, копия)	Примечание	
<b>Документы, предоставляемые заявителем</b>				
1.	Заявление о приобретении прав на земельный участок	Оригинал		
2.	Документ, подтверждающий личность заявителя	Оригинал (для снятия копии)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или физического лица	Оригинал	Если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	
4.	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	Оригинал	В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо	
5.	Документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка в соответствии с целями использования земельного участка	Оригинал	В случае обращения государственного или муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий	
6.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение	Оригинал	Если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН (не требуется в случае строительства здания, сооружения)	В случае обращения религиозной организации

7.	Договор безвозмездного пользования зданием, сооружением	Оригинал	Если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН	В случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения
8.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок	Оригинал	Если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН при наличии соответствующих прав на земельный участок	В случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения
9.	Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю	Оригинал	В случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения	
10.	Гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет	Оригинал	В случае обращения лица, с которым в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен гражданско-правовой договор на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые	

	средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета		полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета
11.	Договор найма служебного жилого помещения	Оригинал	В случае обращения гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома
12.	Решение о создании некоммерческой организации	Оригинал	В случае обращения некоммерческой организации, созданной гражданами в целях жилищного строительства
13.	Государственный контракт	Оригинал	В случае обращения лица, с которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе» или Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключен государственный контракт на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета
14.	Решение субъекта Российской Федерации о создании некоммерческой организации	Оригинал	В случае обращения некоммерческой организации, предусмотренной законом субъекта Российской Федерации и созданная субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан
15.	Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных	Оригинал	В случае обращения лица, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием для государственных или муниципальных нужд

	или муниципальных нужд		
16.	Приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт)	Оригинал	В случае обращения гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации
<b>Документы, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия</b>			
17.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	Оригинал	
18.	Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем	Оригинал	За исключением случаев обращения: - гражданина, работающего по основному месту работы в муниципальных образованиях и по специальности, которые установлены законом субъекта Российской Федерации - гражданина, которому предоставлено служебное жилое помещение в виде жилого дома - гражданина, испрашивающего земельный участок для сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках
19.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Оригинал	Не требуется в случае строительства здания, сооружения В случае обращения религиозной организации для предоставления земельного участка, предназначенного для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения
20.	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке)	Оригинал	В случае обращения религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения

21.	Утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд	Оригинал	В случае обращения гражданина или юридического лица, испрашивающего земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд
22.	Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем	Оригинал	В случае обращения гражданина или юридического лица, испрашивающего земельный участок для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд

1.10) пункт 2.6 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Заявитель вправе отозвать свое заявление на любой стадии рассмотрения, согласования или подготовки документа Администрацией, обратившись с соответствующим заявлением в Администрацию, либо в МФЦ.»;

1.11) абзац 2 пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«На основании Соглашения о взаимодействии при поступлении (подаче) запроса в МФЦ, специалист МФЦ регистрирует его в электронной базе данных и передает в Общий отдел с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.»;

1.12) пункт 3.2.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги.»

1.13) раздел 3 дополнить новым пунктом 3.2.5 следующего содержания:

«3.2.5. Административная процедура «Осуществление оценки качества предоставления Муниципальной услуги».

Основанием для начала административной процедуры является окончание предоставления Муниципальной услуги заявителю в случае подачи запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме с Регионального портала.

Заявителю обеспечивается возможность оценить доступность и качество Муниципальной услуги путем прохождения опросного модуля в личном каби-

нете на Региональном портале.

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является согласие заявителя осуществить оценку доступности и качества Муниципальной услуги с использованием средств Регионального портала.

Результатом административной процедуры является оценка доступности и качества Муниципальной услуги на Региональном портале.

Способом фиксации результата административной процедуры является уведомление об осуществлении оценки доступности и качества Муниципальной услуги в личном кабинете на Региональном портале.;

1.14) пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и документов, передача их в Администрацию».

Основанием для начала процедуры является подача заявления на имя главы Славянского городского поселения Славянского района согласно приложению Административного регламента с приложением документов согласно пункту 2.6 настоящего Административного регламента в МФЦ.

В целях предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием в МФЦ проводится посредством Регионального портала, Единого портала МФЦ КК.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

МФЦ не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

При личном обращении специалист МФЦ, ответственный за прием заявления:

информирует заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги;

устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет документ, удостоверяющий полномочия представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

при отсутствии оформленного заявления у заявителя или при неправильном (некорректном) его заполнении предлагает заново заполнить установленную форму заявления (согласно приложению к настоящему регламенту), помогает в его заполнении;

проверяет наличие всех необходимых документов для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего регламента;

при установлении фактов, указанных в пункте 2.7, уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, необходимых для предоставления



Муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению;

если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно;

осуществляет копирование (сканирование) документов, предусмотренных пунктами 1 - 7, 9, 10, 14 и 18 части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – документы личного хранения) и представленных заявителем (представителем заявителя), в случае, если заявитель (представитель заявителя) самостоятельно не представил копии документов личного хранения, а в соответствии с административным регламентом предоставления Муниципальной услуги для ее предоставления необходима копия документа личного хранения (за исключением случая, когда в соответствии с нормативным правовым актом для предоставления Муниципальной услуги необходимо предъявление нотариально удостоверенной копии документа личного хранения);

формирует электронные документы и (или) электронные образы заявления, документов, принятых от заявителя (представителя заявителя), копий документов личного хранения, принятых от заявителя (представителя заявителя), обеспечивая их заверение электронной подписью в установленном порядке;

с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ, в Администрацию.

Специалист МФЦ автоматически регистрирует запрос (заявление) в электронной базе данных и выдает расписку в получении документов заявителю.

В случае предоставления Муниципальной услуги в составе комплексного запроса сотрудник МФЦ:

информирует заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги;

составляет на основании комплексного запроса заявление на предоставление Муниципальной услуги;

подписывает данное заявление и скрепляет его печатью МФЦ;

формирует комплект документов, необходимых для получения Муниципальной услуги (указанные комплекты документов формируются из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в МФЦ при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и (или) информации, полученных МФЦ самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе);

направляет электронные документы и (или) электронные образы документов, заверенные в установленном порядке электронной подписью уполно-

моченного должностного лица МФЦ в Администрацию с использованием информационно-телекоммуникационных технологий по защищенным каналам связи.

При отсутствии технической возможности МФЦ, в том числе при отсутствии возможности выполнить требования к формату файла документа в электронном виде, заявление и иные документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются МФЦ в Администрацию на бумажных носителях.

Направление МФЦ заявлений и документов в Администрацию осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

Общий максимальный срок приема документов не может превышать 15 минут.

Специалист МФЦ несет ответственность за полноту сформированного им пакета документов, передаваемого в Администрацию.

Регистрация заявления, поступившего в Администрацию, независимо от способа его доставки осуществляется в системе электронного документооборота специалистом Общего отдела, осуществляющим регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления (в случае, если предоставлено в форме электронного документа, должностное лицо Администрации предварительно распечатывает его и приложенные к нему документы). При регистрации заявления присваивается соответствующий входящий номер.

Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации Администрацией электронных документов (электронных образов документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Срок приема и регистрации заявления и документов в Администрации – 2 дня.

Критериями принятия решения являются:

обращение за получением Муниципальной услуги надлежащего лица;

предоставление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента;

достоверность поданных документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является:

прием заявления и документов на получение Муниципальной услуги;

уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - внесение в систему электронного документооборота.;

1.15) абзац 2 пункта 3.3.3 изложить в следующей редакции:  
«Основанием для начала процедуры является зарегистрированное общим отделом заявление.»;

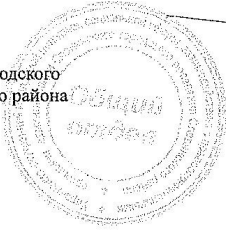
1.16) абзац 6 пункта 3.3.3 исключить.

2. Отделу организационно-кадровой работы управления внутренней и кадровой политики, социальной сферы, взаимодействию с

правоохранительными органами администрации Славянского городского поселения Славянского района (Беляев В.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Славянского городского поселения Славянского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.cityslav.ru](http://www.cityslav.ru)) и обнародовать в специально установленных местах.

3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального обнародования.

Глава Славянского городского  
поселения Славянского района



А.Б. Берсенев